

РАССМОТРЕНО

на собрании

Управляющего Совета школы

Протокол № 3 от 24.05 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора

МБОУ СОШ №29 «Гармония»

Асриян О.К.

№ 196

от 31.05 2024 г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением
отдельных предметов № 29 "Гармония"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации горячего питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 29 "Гармония", далее «школа» в соответствии с:

37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Уставом школы и иными действующими нормативными актами Ставропольского края и города Пятигорска, регламентирующими организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 29 «Гармония».

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

1.3. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим советом МБОУ СОШ № 29 «Гармония» и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СП 2.4.3648-20);
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

2.4. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.

2.5. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. Для учащихся школы предусматривается организация завтрака, обеда, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СП 2.4.3648-20.

2.7. При организации питания школа руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.

2.8. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих обедов для учащихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СП 2.4.3648-20, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников школы на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Питание в школе осуществляется строго по заявкам в одну смену. В заявке указывается количество учащихся на текущий день. Заявка для класса подается не позднее 30 минут до принятия пищи.

4.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.4. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.

4.5. Передвижение в столовой разрешается только шагом.

4.6. Дежурный по школе администратор, учитель и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.7. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд запрещена.

4.8. Ответственное за организацию питания лицо совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди учащихся всех классов.

4.9. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра.

4.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в Школе обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение организованного горячего питания учащихся:

- 1-4 классов осуществляется за счет средств краевого бюджета;
- 5-6 классов осуществляется за счет средств родителей (законных представителей);
- обеспечение питания льготных категорий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска.

5.2. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.2.1. Питание на льготной (бесплатной) основе, для учащихся 5-11 классов, предоставляется по заявлению родителей на основании Постановления администрации г. Пятигорска «О Порядке обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска», «О Порядке обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города-курорта Пятигорска, родители (законные представители) которых проживают на территории города-курорта Пятигорска и относятся к категории», «О Порядке обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска».

Полная оплата горячего питания в виде горячего завтрака и обеда за счет средств местного бюджета предоставляется учащимся МБОУ СОШ № 29 «Гармония», относящимся к одной из следующих категорий:

- учащиеся из малообеспеченных семей;
- учащиеся из числа детей — инвалидов;
- учащиеся из числа детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- учащиеся, родители которых погибли при исполнении служебных обязанностей в местах ведения боевых действий;
- учащиеся, чьи родители относятся к категории добровольцев, мобилизованных граждан на срок их участия в специальной военной операции, проводимой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.2. Основанием для обеспечения учащихся бесплатным питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребенка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора школы, а также с момента возникновения у учащегося права на получение бесплатного питания.

5.2.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.2.4. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, ведется табель учета.

5.2.5. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

5.3. Предоставление денежной компенсации

5.3.1. Предоставление денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих заболевания, в МБОУ СОШ №29 «Гармония» осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 28.08.2020 №460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости» и «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города-курорта Пятигорска, получающих образование на дому».

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ

7.1. Ответственный за организацию горячего питания обязан:

- обеспечивать предоставление учащимся льготного (бесплатного) питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией льготного питания учащихся;

- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков и обедов;

- осуществлять контроль качества питания в столовой;

- проводить систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в школе;

- своевременно информировать учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.

7.2. Ответственный за организацию горячего питания в рамках своей компетенции имеет право:

- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам школы;

- привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих данное Положение.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

8.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

8.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 5.1. данного Положения);

8.4. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

**Перечень документов для предоставления льготного горячего
питания обучающемуся МБОУ СОШ № 29 «Гармония»**

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	• копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	• копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; • копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей	• справка о составе семьи; • справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал; • справка о начислении пособия для безработных граждан; • акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета
-Дети, родители которых погибли при исполнении служебных обязанностей в местах ведения боевых действий; -Дети, чьи родители относятся к категории добровольцев, мобилизованных граждан на срок их участия в специальной военной операции, проводимой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	• копия документа (справки), выданной военным комиссариатом, подтверждающая участие гражданина в СВО; • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию

Приложение 2
к Порядку организации горячего питания обучающихся

Директору МБОУ СОШ №29 «Гармония»

(от) _____

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Заявление
об обеспечении горячим питанием
обучающегося за счет средств местного бюджета
Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) (опекаемому)

ФИО

ученику (ученице) _____ класса в дни посещения учебных занятий образовательной организации на период с ____ по ____ горячее питание за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска в связи с тем, что обучающийся относится к одной из следующих категорий:

- 1) обучающиеся из малообеспеченных семей;
- 2) обучающиеся из числа детей-инвалидов;
- 3) обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) обучающиеся, родители которых погибли в местах ведения боевых действий;
- 5) обучающиеся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию;
- 6) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

(выделить номер пункта, по которому обучающийся претендует на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета)

С порядком организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 29 «Гармония», ознакомлен. Прошу пригласить меня на заседание комиссии, на котором будет рассматриваться мое заявление.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие *(ненужное вычеркнуть)*.

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (моей дочери) за счет средств местного бюджета обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя образовательной организации.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком организации питания обучающихся.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя