

Приказ

« 19 » 03 2024г.

№ 123-ог

г.Пятигорск

Об организации работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Новая Волна» летом 2024г.

На основании приказа №110 от 28.02.2024г. МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» «О работе образовательных учреждений по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков города Пятигорска в период летней кампании 2024 года», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Новая Волна» 1 смена с 03.06.24г. по 24.06.24г., 2 смена с 01.07.24г. по 21.07.24г.
2. Утвердить продолжительность потока – 15 рабочих дней, режим работы: с 8.30 до 14.30, выходной день – суббота, воскресенье.
3. В соответствии с разрядкой управления образования администрации г. Пятигорска включить в список 180 обучающихся (1 смена – 5 отрядов в количестве 125 чел., 2 смена – 2 отряда в количестве 55 чел.).
4. Назначить руководителем пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Новая Волна» 1 смены Прокофьеву Л.М., руководителем лагеря 2 смены Пилецкую Е.О.
5. Ответственность за жизнь и здоровье детей за время пребывания в лагере с 8.30 до 14.30 возложить на руководителей лагеря 1 и 2 смены: Прокофьеву Л.М., Пилецкую Е.О.
6. Зам.директора по УВР Агаян Ш.А. обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудников ЛОУ.
7. Руководителям лагеря Прокофьевой Л.М. и Пилецкой Е.О.:
 - 7.1. Организовать смену «Лето в «Гармонии» в летнем пришкольном оздоровительном лагере «Новая Волна».

7.2. Принимать участие в инструктивно-методических совещаниях с начальниками лагерей об организации летнего оздоровительного учреждения.

7.3. Подготовить нормативно-правовую базу, необходимую для открытия ЛОУ.

7.4. Провести организационные мероприятия по функционированию ЛОУ. Подготовить кабинеты № 32,33,34,35,36,37,38 (на втором этаже здания школы).

7.5. Организовать посещение школьного бассейна в соответствии с режимом работы лагеря.

7.6. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, уделив особое внимание соблюдению требований комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований.

7.7. Обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей и исполнительской дисциплины сотрудников.

Организовать работу по подготовке документации для получения разрешения на открытие лагерной смены.

7.8. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи.

7.9. Обеспечить прохождение всеми сотрудниками лагеря инструктажей по охране труда и техники безопасности, соблюдение всеми работниками лагеря дневного пребывания требований охраны труда и техники безопасности.

7.10. Своевременно информировать администрацию школы о случаях травматизма и чрезвычайных ситуациях в учреждении.

7.11. После окончания работы смены составить отчет по итогам организации отдыха и оздоровления детей в ЛОУ.

7.3. Разработать план работы лагеря до 10.05.2024г. (социально-педагогическое направление). Предусмотреть следующие мероприятия: День Театра в лагере, музыкальный калейдоскоп «Сыграй-ка, балалайка!», викторина «Я в гости к Пушкину спешу!», интерактивное путешествие «Прикладное творчество и народные ремесла», народные игры на праздник Иван Купала, арт-студия «Наша Россия глазами художников», литературная композиция «В поисках прекрасного», творческая мастерская «Игрушка как символ культуры», буктрейлер «Книга? Книга!», виртуальная экскурсия «Памятники литературным героям», беседа «БезОпасный Интернет». Беседы с врачом, инспектором ГИБДД, занятия в кружке «Прикладное искусство», в образцовом театре-студии «Мечта».

8. Зам.директора по ВР Богачевой Е.Б.:

8.1. Оказать содействие в разработке нормативно-правовых документов для открытия ЛОУ.

8.2. Обеспечить работу кружков и секций в пришкольном лагере.

8.3. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

9. Методисту спорткомплекса Кукулиевой С.Д. составить график посещения бассейна в период работы пришкольного лагеря «Новая Волна».
10. Зам.директора по АХЧ Даниелянц К.К:
- 10.1. Заключить договор на барьерную аккарицидную обработку территории летнего пришкольного лагеря.
 - 10.2. Обеспечить необходимый запас репеллентов на весь летний период.
 - 10.3. Обеспечить летний пришкольный лагерь качественной питьевой водой.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.К.Асриян