



Подписан: Асриян Оксана
Константиновна
DN: C=RU, OU=Директор,
O=МБОУ СОШ №29 "Гармония",
CN=Асриян Оксана
Константиновна,
E=sosh29harmoney@mail.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение: г.Пятигорск
Дата: 19.04.2023

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
школы

Протокол № 5 от 17.04.23

РАССМОТРЕНО
на собрании Управляющего

Протокол № 2 от 18.04.23

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ



УЧТЕНО:

Мнение Совета старшеклассников

Протокол № 3 от 18.04.23

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет (ВШУ) и снятия с учета обучающихся и их семей

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, региональным и муниципальным законодательством.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей в МБОУ СОШ № 29 «Гармония» (далее-Школа).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Школа является частью системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Учет в Школе несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении несовершеннолетнего обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- 1) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- 2) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

4) обеспечение организации в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

2. Основные цели и задачи постановки обучающихся на внутришкольный учет

Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет), деятельность которого осуществляется в соответствии с отдельным Положением.

3.2. Социальный педагог ведёт учёт учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ОДН).

3.3. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН в установленные сроки.

3.4. Основания для постановки обучающихся на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6 Федерального Закона №120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам (неуспевающие или оставленные на повторное обучение);

Социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- совершившие самовольные уходы из дома;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение дисциплины в школе (агрессивность, драки, грубость, сквернословие, предрасположенность к суицидальному поведению и др.), Правил внутреннего распорядка (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.) и Устава образовательного учреждения;
- постановка на учет в КДН, ОДН.
- на основании заключения директора (по вышеуказанным причинам)

На ВШУ также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.5. Постановка учащегося на учет возможна:

- по заявлению классного руководителя;
- по заявлению несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- по приговору, определению или постановлению суда (в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная или административная ответственность);
- по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органов внутренних дел;

3.6. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на ВШУ за три дня до заседания школьного Совета по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних секретарю необходимо предоставить следующие документы:

- представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет (приложение 1);
- характеристика несовершеннолетнего (приложение 3);
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка (в свободной форме) о проведенной работе с несовершеннолетним и его законными представителями, подготовленная классным руководителем;
- выписка оценок за текущую четверть.

3.7. **Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи**, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее- КДНиЗП).

3.8. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования,

удаления, уничтожения данных о семье и о несовершеннолетнем, а также об организации индивидуальной профилактической работы, в том числе с использованием информационных систем.

3.9. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

3.10. Вопрос о постановке - снятии учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

4. Основания для проведения индивидуальной профилактической работы

4.1. Основаниями для проведения индивидуальной профилактической работы являются:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; (в ред. Федерального закона от 01.12.2004 N 150-ФЗ)

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное директором образовательной организации по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.2. Категории лиц, в отношении которых Советом профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа:

1) безнадзорных или беспризорных;

2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Также индивидуальная профилактическая работа проводится:

- в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию несовершеннолетних, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

- в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. На обучающегося заводится «Карта сопровождения ученика» (приложение 2). «Карта сопровождения ученика» ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу, анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете. В планах работы классного руководителя, Совета большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

5.4. Результаты контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете заносятся в «Карту учета», которая позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка.

Классный руководитель, администрация, члены Совета могут при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

5.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета.

В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках);
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка.

5.6. При этом администрация и Совет по вопросам профилактики беспризорности и правонарушений имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией школы:

- о вынесении обучающемуся выговора, в некоторых случаях - благодарности родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей;
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

5.7. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, и не занимаются проблемами своего ребенка, педагогический совет имеет право обратиться с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и/или в отдел полиции:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
 - о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
 - об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях школьного и муниципального уровня;
 - об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
 - об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
 - о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
 - об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в полицию.

5.8. В конце учебного года классный руководитель, педагог-психолог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах в отчете, который сдается заместителю директора по воспитательной работе.

5.9. При необходимости отчет классного руководителя о профилактической работе в классе с учащимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете, может быть заслушан на заседании Совета по профилактике, производственном совещании и совещании при директоре

6. Основания для снятия с внутришкольного учета

6.1. Для снятия с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- представление классного руководителя на снятие с внутришкольного учета (приложение 4);
- информация социального педагога о проделанной работе с несовершеннолетним с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

6.2. Снятие учащихся с внутришкольного учета происходит:

- при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими;

- успешное завершение коррекционной работы (протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума);
- на основании ходатайства классного руководителя;
- на основании решения Совета по истечении установленного срока;
- смена места учебы, отчисление или окончание школы, направление в специальное учебно-воспитательное учреждение (приказ по школе);
- решение КДН о снятии с учащегося статуса социально-опасного положения (постановление КДН);
- другие объективные причины.

6.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений в присутствии родителей и обучающегося.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, или семьи, несут педагоги (классные руководители, психолог, социальный педагог).

7.2. Контроль исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе школы.

8. Контроль над выполнением Положения

7.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.

7.2. Контроль над качеством проводимой работы, в соответствии с настоящим положением, возлагается на директора образовательного учреждения.

Формы для постановки на внутришкольный контроль (детей и семей)

Заявка на постановку учащегося _____ класса на внутришкольный контроль.

Ф.И.О. классного руководителя _____

Ф.И.О. заявленного учащегося _____

Дата рождения ребенка _____

Ф.И.О. родителей _____

Контактный телефон _____

Проблема учащегося _____

Меры, их результаты, принятые классным руководителем _____

Дата _____

Подпись _____

КАРТА СОПРОВОЖДЕНИЯ ученика, состоящего на внутришкольном учёте и его семьи

Поставлен на учет _____

Снят с учета _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Класс _____ Классный руководитель _____

Дата заполнения паспорта _____

Социально – демографический паспорт семьи

Домашний адрес _____ Телефон _____

Мать: _____

Место работы (должность) _____

Отец: _____

Место работы (должность) _____

С кем проживает учащийся

С родителями _____ С матерью _____ С отцом _____

Другие члены семьи: _____

Характеристика семьи _____

Семейно-бытовые условия (санитарное состояние, имеются ли условия для занятий и отдыха)

6. Особенности семейного воспитания

- строгий контроль за поведением ребёнка
 - ограничение самостоятельности
 - большая самостоятельность ребёнка
 - родители сотрудничают с учителями
 - вступают в противоречия с учителями
- Формы участия членов семьи в жизни школы

Информация об обучающемся

Круг общения в школе _____

Занятость во внеурочное время _____

Вредные привычки _____

Социальный педагог _____

Характеристика обучающегося МБОУ СОШ №29 «Гармония»

1. Ф.И.О. ученика _____

2. Класс _____

3. Дата и место рождения _____

4. Домашний адрес, домашний телефон _____

5. Семья ребёнка:

Мать _____

(Ф.И.О., место работы, телефон) _____

Отец _____

(Ф.И.О., место работы, телефон) _____

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка: _____

Состав семьи: _____

Взаимоотношения в семье: _____

Наличие отклонений от норм поведения в семье: _____

6. Группа здоровья ребёнка _____

7. Характер ребёнка _____

8. Качества личности (положительные, отрицательные) _____

9. Положение ребёнка в коллективе _____

10. Учебная деятельность:

успеваемость _____

уровень знаний _____

мотивация обучения _____

посещаемость уроков _____

способности к обучению _____

познавательный интерес _____

11. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы _____

12. Получение дополнительного образования:

в школе / вне школы

13. Состоит ли на внутришкольном контроле (дата постановки на учёт, причина)

14. Состоял ли на внутришкольном контроле (дата снятия)

15. Вызов на Комиссию по делам несовершеннолетних (дата, причина)

(год оформления карты)

_____/_____
(Ф.И.О. классного руководителя) (подпись)

СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА СЕМЬИ

Дата постановки на внутришкольный контроль _____

Основания постановки на внутришкольный контроль _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

В семье также проживают: _____

Семья проживает по адресу _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог

« ____ » « ____ » 20 ____ год

____ (Наименование общеобразовательного учреждения)

В совет профилактики
правонарушений несовершеннолетних

(Наименование ОУ)

Представление на снятие с внутришкольного учета обучающегося

В связи с

_____,
(Указать причины снятия с внутришкольного учета)
с учетом мнения

(ПДН ОВД, КДНиЗП, органов социальной защиты и др.)
считаем необходимым снять с внутришкольного учета ученика(-цу) _____ класса

(Ф.И.О. обучающегося)

Заместитель директора по воспитательной работе:

(Подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Социальный педагог:

(Подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Классный руководитель:

(Подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Формы уведомлений родителей о постановке на ВШУ

Родителям ученика _____ класса
МБОУ СОШ №29 «Гармония» _____

/Ф.И.О. родителей/

Официальное уведомление

О постановке на внутришкольный учет Вашего ребенка

_____, ученика(цы) _____
класса
с «_____» _____ 20__ года в связи с (указать причины).

Директор школы _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 г. (М.П.)

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), _____
(фамилия, имя)
учени _____ класса « _____ » на внутришкольный профилактический учет

ознакомлена _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

« _____ » _____ 20 г.

___ (Наименование общеобразовательного учреждения)

Уведомление

Уважаемый(-ая)

_____ ,

(Ф.И.О. родителя)

администрация

(Наименование ОУ)

сообщает, что Вы вызываетесь на заседание совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки Вашего сына/дочери _____ ,

(Ф.И.О. обучающегося)

ученика(-цы) _____ класса, на внутришкольный учет.

Заседание состоится "___" _____ 20__ г. по адресу

_____ .

Заместитель директора по воспитательной работе:

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г.