



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ СОШ №29 «Гармония»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ СОШ №29 «Гармония» (далее – Положение и школа соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, уставом школы.

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.6. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

1.7. Всем лицам, сотрудникам, обучающимся (воспитанникам), родителям (законным представителям), посетителям школы запрещается вносить на территорию школы:

- огнестрельное оружие (все виды боевого, служебного и гражданского оружия).
- боеприпасы, взрывчатые вещества (тротил, аммониты, пластиды, порох и т. д.).
- взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства, сигнальные, осветительные, строительные, газовые патроны.
- газовое, травматическое и пневматическое оружие.
- холодное оружие (кинжалы, боевые, национальные, охотничьи ножи, иное оружие и предметы режущего, колющего, рубящего, смешанного действия), оружие ударно-дробящего действия (кастет, нунчаки, кистени, металлические ножи, топоры, дротики, механические устройства и т. п.).
- механические, аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства.
- наркотические и психотропные вещества (за исключением случаев, определенных медицинскими показаниями), одурманивающие и сильнодействующие вещества.
- легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, ацетон и др.).
- ядовитые и отравляющие вещества, оказывающие токсическое воздействие на организм человека.
- хозяйственные сумки, чемоданы, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание школы запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств.
- любые жидкости в стеклянной таре, все виды алкогольных напитков.
- другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на работников и обучающихся, создающие угрозу их жизни и здоровью (Приложение 1).

1.8. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности и взаимоуважения участников отношений. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением пропускного режима сотрудниками, посетителями на территорию объекта, охранник действует в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением директора школы.

1.9. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

1.10. Организация пропускного режима возлагается на директора школы, контроль за соблюдением пропускного режима - на штатного работника школы, на которого в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за безопасность и пропускной режим, а его непосредственное выполнение - на охранников частного охранного предприятия на основании заключенных со школой договоров.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня - на представителей административного персонала школы.

1.11. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с школой договоров. В части касающейся- требования доводятся под подпись сотрудникам и обучающимся.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Проход в здание школы и выход из него работников, обучающихся и посетителей осуществляется через стационарный пост охраны. Эвакуационные входы в здания открываются при эвакуации, ЧС в соответствии с Порядком действий. Указанные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

Вход в спорткомплекс осуществляется через пост охраны для воспитанников спортивных секций, других организованных групп и взрослых, посещающих различные спортивно-оздоровительные занятия по спискам групп, утвержденным директором школы.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск граждан на территорию и в здание школы может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается сотрудником поста охраны и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Проход работников школы осуществляется с использованием систем контроля и управления доступом посредством бесконтактных карт либо по списку, заверенному подписью директора и печатью образовательной организации, или документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в школу допускаются директор школы и его заместители.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора школы или его заместителей.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Проход обучающихся осуществляется с использованием систем контроля и управления доступом посредством бесконтактных карт. В случае отсутствия - обучающийся допускается в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя согласно спискам на текущий учебный год.

Массовый пропуск обучающихся в здание школы осуществляется до начала занятий и после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором.

2.3.2. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с разрешения директора школы, дежурного администратора либо классного руководителя.

2.3.3. В период занятий обучающиеся выходят из нее только с разрешения классного руководителя (с запиской установленной формы), директора школы или дежурного администратора.

Выход обучающихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.3.4. Дети, которые не обучаются в школе по основным образовательным программам, но посещают школу в целях получения дополнительного образования, допускаются в школу по спискам групп, утвержденным директором школы и в соответствии с расписанием занятий.

2.3.4. Организованное посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами школы проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа директора школы. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.3.5. Обучающиеся секций и других организованных групп для проведения внеклассных внеурочных мероприятий допускаются в школу по спискам групп. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы.

2.3.6. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории школы разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 07.45 до 19.00 в соответствии со временем работы кружков, секций;
- педагогическим, административным и техническим работникам с 07.00 до 21.00;
- работникам столовой с 05.00 до 16.00;
- посетителям с 08.00 до 18.00.

2.3.7. В любое время в школе могут находиться директор школы, члены администрации, а также другие лица в соответствии со списком, утвержденным директором школы.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей для разрешения личных вопросов осуществляется по рабочим дням с 8-00 до 18-00.

Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в журнале учета при допуске в здание школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.4.3. Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора школы (зам.директора школы) и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.4. Родители (законные представители) обучающихся и посетители допускаются в школу, если не превышено максимальное возможное число – 10 посетителей. Остальные ждут своей очереди

рядом с постом охраны. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.5. настоящего Положения.

2.4.5. При большом потоке посетителей (обучающихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется обучающимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход обучающихся.

2.4.6. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, при неблагоприятных погодных условиях - в вестибюле с разрешения директора школы или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.4.7. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам, поданным классным руководителем или педагогом допобразования, заверенным печатью и подписью директора школы. Список должен быть подан не позднее, чем за сутки до начала проведения мероприятия с указанием названия мероприятия и планового времени его проведения.

2.4.8. За 30 минут до начала проведения мероприятия на Пост охраны должен подойти либо сам ответственный за проведение мероприятия, либо назначенные им сотрудники МБОУ СОШ № 29 «Гармония» (далее встречающие). Встречающие должны находиться на Посту охраны до момента ухода последнего посетителя после завершения мероприятия.

2.4.9. Встречающие и охранник совместно контролируют проход посетителей. Они должны находиться в непосредственной близости с Постом охраны и оказывать консультационную помощь посетителям.

3. Порядок выдачи, замены и восстановления бесконтактных ключей

3.1. Порядок первоначальной выдачи бесконтактных ключей:

- бесконтактный ключ выдается на основании Заявки, подаваемой классным руководителем (для вновь прибывших обучающихся), вновь прибывшим работником школы. Заявка передается зам.директора по АХЧ в письменном виде,
- выполнение поданной заявки осуществляется в течение 5-ти рабочих дней,
- выдача бесконтактных ключей для обучающихся осуществляется классным руководителем, для работников МБОУ СОШ № 29 – зам. по АХЧ (под подпись).

3.2. Порядок возврата ключа выбывшими обучающимися и сотрудниками:

- классные руководители 1-11 классов обязаны подать сведения о выбывших из МБОУ СОШ № 29 обучающихся в течение суток зам. по АХЧ.
- обучающийся, выбывший из МБОУ СОШ № 29, должен сдать бесконтактный ключ классному руководителю;
- сотрудник, уволившийся из МБОУ СОШ № 29, должен сдать бесконтактный ключ заведующему хозяйством при увольнении до получения на руки трудовой книжки.

3.3. Инструкции при утрате, поломке бесконтактного ключа.

- Восстановлению подлежат следующие бесконтактные ключи:
 - утерянные;
 - вышедшие из строя.

В случае утери бесконтактного ключа или несрабатывании при поднесении к считывателю ученик должен обратиться к классному руководителю, а работник - к зам. по АХЧ. Сразу подается заявка на выдачу контактного ключа.

3.4. Порядок использования бесконтактных ключей

3.4.1. Для входа на территорию МБОУ СОШ № 29 используются бесконтактные ключи, которые необходимо приложить к специальной панели, находящейся на калитке со стороны улицы Сельской.

3.4.2. Охранник имеет право выяснить причину входа в образовательное учреждение (независимо от положительного факта срабатывания СКУД).

3.4.3. Открытие калитки кнопкой пульта управления разрешено только охраннику и только в следующих случаях:

- при отсутствии у обучающегося или сотрудника бесконтактного ключа (забыт дома) при обязательном условии сверки личности по спискам сотрудников и обучающихся;
- для посетителей при наличии предварительно санкционированных списков, служебных записок, по согласованию с должностными лицами МБОУ СОШ № 29 или в сопровождении принимающего лица;
- при отсутствии у работника (обучающегося) бесконтактного ключа или его несрабатывании;
- для посетителей, имеющих право прохода по служебным удостоверениям или по документам, удостоверяющим личность.

3.4.4. В случае отсутствия электроснабжения, охранник должен открывать и закрывать калитку ключом.

4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным охранником по распоряжению директора школы или на основании заявок и согласованных списков.

4.2. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

4.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы или охранника.

5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

5.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания школы при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. 5.3. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

5.4. О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания школы, дежурный охранник немедленно докладывает директору школы, а в его отсутствие – заместителю

директора. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории школы в сопровождении директора школы, заместителя директора или дежурного администратора.

6. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

6.1. Допуск в школу представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора школы.

6.2. Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора школы или его заместителей.

7. Пропускной режим транспортных средств

7.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

7.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

7.3. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, охранник впускает транспортное средство на территорию школы. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля он заносит в журнал регистрации автотранспорта.

7.4. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. Въезд на территорию школы мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта; транспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных), представленных заместителем директора по АХЧ, зав. библиотекой, зав. спорткомплексом.

7.5. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

7.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

7.7. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

7.8. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию школы или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза

накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

7.9. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы допуск транспортных средств на территорию школы может ограничиваться.

7.10. Парковка личного транспорта на территории образовательной организации запрещена.

7.11. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором школы.

7.12. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

8. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

8.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности.

8.2. Ручную кладь посетителей дежурный охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает члена администрации и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

8.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание школы (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

8.4. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается зам.директора (в его отсутствие – лицом, назначенным директором школы) на основании предварительно оформленной служебной записки от учителя.

8.5. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно- хозяйственной части школы, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

8.6. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в школу строго запрещен.

9. Внутриобъектовый режим основных помещений

9.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

9.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются, хранятся) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте – на Посту охраны. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и выдачи ключей. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся у зам.директора по АХЧ.

9.3. Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, кабинетов заместителей, серверной и тд) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанном ящике стола.

10. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

10.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено.

10.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено.

10.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

Перечни оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение

1. Перечень оружия

1.1. Боевое оружие и его основные части, а также боеприпасы к такому оружию.

1.2. Оружие гражданское и служебное.

1.2.1. Оружие гражданское и его основные части;

1.2.2. Оружие самообороны;

1.2.3. Огнестрельное гладкоствольное длинноствольное:

- огнестрельное ограниченного поражения (пистолеты, револьверы, бесствольные устройства);
- газовые пистолеты и револьверы;
- механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами;
- электрошоковые устройства и искровые разрядники.

1.2.4. Спортивное оружие:

- огнестрельное с нарезным стволом;
- огнестрельное гладкоствольное;
- пневматическое с дульной энергией свыше 3 Дж.
- холодное клинковое и метательное оружие.

1.2.5. Охотничье оружие:

- огнестрельное длинноствольное с нарезным стволом;
- огнестрельное гладкоствольное длинноствольное, в том числе с длиной нарезной части не более 140 мм;
- огнестрельное комбинированное (нарезное и гладкоствольное) длинноствольное, в том числе со сменными и вкладными нарезными стволами;
- пневматическое с дульной энергией не более 25 Дж.

1.2.6. Сигнальное оружие.

1.3. Оружие, производимое только для экспорта, отвечающее требованиям стран-импортеров;

1.4. Оружие служебное и его основные части;

1.4.1. Оружие огнестрельное:

- гладкоствольное и нарезное короткоствольное с дульной энергией не более 300 Дж;
- гладкоствольное длинноствольное;
- ограниченного поражения.

1.4.2. Основные части служебного огнестрельного оружия.

1.5. Холодное оружие.

2. Перечень взрывчатых веществ

2.1. Средства пиротехнические:

- 1) средства термитные, шнуры огнепроводные и стопиновые;
- 2) средства осветительные и фотоосветительные;

- 3) средства сигнальные;
- 4) средства фейерверочные;
- 5) средства дымовые;
- 6) средства пироматматики;
- 7) средства пиротехнические имитационные, учебно-имитационные и прочие.

2.2. Взрывчатые вещества:

- 1) бризантные;
- 2) промышленные;
- 3) инициирующие;
- 4) самодельные взрывчатые вещества на основе соединений азота и иные смесевые со средствами инициирования или без них;
- 5) перхлораты;
- 6) пороха пироксилиновые, дымные и прочие.

2.3. Составные части взрывных устройств:

- 1) заряды твердотопливные;
- 2) средства инициирования:
 - средства воспламенения механического действия;
 - средства детонирования механического действия;
 - исполнительные механизмы на основе средств инициирования.

2.4. Снаряжение и прочие составные части взрывных устройств:

- 1) шашки снаряжательные;
- 2) шашки (детонаторы).

3. Перечень других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть

3.1. Предметы и вещества, содержащие опасные радиоактивные агенты:

- соединения и изделия с радиоактивными изотопами;
- источники альфа- и нейтронного излучения;
- источники бета-излучения;
- источники гамма- и тормозного излучений;
- источники образцовые альфа-излучения;
- источники образцовые бета-излучения;
- источники гамма-излучения (на основе изотопов цезия, кобальта);
- источники образцовые рентгеновского излучения;
- источники тепла закрытые радионуклидные;
- источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов альфа-излучения;
- источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов бета-излучения.

3.2. Предметы и вещества, содержащие опасные химические агенты:

- 3,4-метилендиоксифенил-2-пропанол;
- адамсит;
- азотная кислота;
- аконит;
- аконитин;
- аммиак;
- ангидрид уксусной кислоты;

- арсин;
- ацеклидин (3-хинуклидинилацетат);
- Би-Зет - Хинуклидил-3-бензилат (от англ. BZ) - 3-хинуклидиловый эфир бензиловой кислоты;
- бромистый водород;
- бруцин;
- ВИ-газ, Ви-Экс (от англ. VX), ЕА 1701 - О-этил-S-2-диизопропиламиноэтилметилфосфонат;
- гексафторид вольфрама;
- гиосциамин - основание, камфорат (L-тропилтропат (камфорат), сульфат (L-тропилтропат (сульфат);
- глифтор (1,3-Дифторпропанол-2 (1) 70 - 75%, 1-фтор-3-хлорпропанол-2 (2) 10 - 20%);
- горчичный газ (иприт);
- жидкость И-М (этилцеллозольва 50%, метанола 50%);
- жидкость, содержащая хлорид натрия, нитрат уранила, 4-хлорбензальдегид;
- зарин и зоман;
- змеиный яд;
- диборан;
- изосафролКарбахолин (N-(бета-карбамоилоксиэтил)-триметиламмония хлорид);
- лизергид;
- люизит;
- малеиновый ангидрид;
- меркаптофос;
- метиловый спирт;
- мышьяковистый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;
- мышьяковый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;
- новарсенол (5-(3-амино-4-оксифениларсено)-2гидроксианилинометилсульфоксилат);
- перфторизобутен;
- пиперональ;
- промеран (3-хлорртуть-2-метоксипропилмочевина) и его лекарственные формы в разных дозировках;
- пчелиный яд очищенный;
- рицин;
- ртуть металлическая, а также соли ртути;
- сафрол;
- сернистый газ;
- серная кислота;
- сероводород;
- сероуглерод;
- Си-Эн (от англ. CN) - хлорацетофенон;
- Си-Эс (от англ. CS) - динитрил о-хлорбензилиденмалоновой кислоты;
- Си-Ар (от англ. CR) - дибензоксазепин;

- синильная (цианистоводородная) кислота, Циклон-Б и цианиды металлов;
- скополамина гидробромид;
- стрихнина нитрат и его лекарственные формы в разных дозировках;
- спирт этиловый синтетический, технический и пищевой, непригодный для производства алкогольной продукции;
- сумма алкалоидов красавки;
- соли пиррофосфорной кислоты;
- соли цианистой и роданистоводородной кислот;
- таллий и его соли;
- тетракарбонил никеля;
- тетраэтилсвинец и его смеси с другими веществами (этиловая жидкость и прочие), кроме этилированных бензинов;
- треххлористый фосфор;
- трифторид бора;
- фосген и дифосген;
- фосфид цинка;
- фосфор белый (фосфор желтый);
- ферроцианиды;
- фтор и фторзамещенные сильные органические кислоты;
- фтористый водород (плавиковая кислота);
- формальдегид;
- хлороформ (Трихлорметан);
- хлор и хлорзамещенные сильные органические кислоты;
- хлорид бора;
- хлористый водород (соляная кислота);
- хлорпикрин;
- цианистый водород;
- циановая и циануровая кислоты, замещенные фторированные и хлорированные;
- цианплав;
- цинхонин;
- щавелевая кислота;
- экстракт чилибухи;
- эргометрин и его соли;
- эрготамин и его соли;
- этилмеркурхлорид;
- этиленоксид;
- этиленгликоль.

3.3. Предметы и вещества, содержащие опасные биологические агенты:

3.3.1. Бактерии (включая риккетсиозы и хламидии):

- bacillus anthracis, A22 (сибирская язва);
- bartonella quintana, A79.0 (окопная лихорадка);
- brucella species, A23 (бруцеллез);
- burkholderia mallei, A24.0 (сап);

- *burkholderia pseudomallei*, A24 (meliоидоз);
- *franciscella tularensis*, A21 (туляремия);
- *salmonella typhi*, A01.0 (брюшной тиф);
- *shigella species*, A03 (шигеллез);
- *vibrio cholerae*, A00 (холера);
- *yersinia pestis*, A20 (чума);
- *coxiella burnetii*, A78 (лихорадка Ку);
- *orientia tsutsugamushi*, A75.3 (клещевой тиф);
- *rickettsia prowazekii*, A75 (эпидемический сыпной тиф);
- *rickettsia rickettsii*, A77.0 (пятнистая лихорадка Скалистых гор);
- *chlamydia psittaci*, A70 (пситтакоз).

3.3.2. Грибки:

coccidioides immitis, B38 (кокцидиоидомикоз).

3.3.3. Вирусы, вызывающие болезни:

- болезнь, вызванная вирусом Хантаан/корейская и другие виды геморрагической лихорадки, A98.5;
- другая вирусная пневмония, J12.8;
- крымская геморрагическая лихорадка (вызванная вирусом Конго), A98.0;
- лихорадка Рифт-Валли, A92.4;
- болезнь, вызванная вирусом Эбола, A98.3;
- болезнь, вызванная вирусом Марбург, A98.4;
- лимфоцитарный хориоменингит, A87.2;
- хунин, A96.0 (Аргентинская геморрагическая лихорадка);
- магупо, A96.1 (Боливийская геморрагическая лихорадка);
- лихорадка Ласса, A96.2;
- клещевой вирусный энцефалит/русский весенне-летний энцефалит, A84.0/A84;
- лихорадка Денге, A90/91;
- желтая лихорадка, A95;
- омская геморрагическая лихорадка, A98.1;
- японский энцефалит, A83.0;
- западный лошадиный энцефаломиелит, A83.1;
- восточный лошадиный энцефаломиелит, A83.2;
- болезнь, вызванная вирусом Чикунгунья, A92.0;
- лихорадка О'Ньонг-Ньонг, A92.1;
- венесуэльский лошадиный энцефаломиелит, A92.2;
- *variola major*, B03 (оспа);
- инфекции, вызванные вирусом обезьяньей оспы, B04;
- белая оспа (разновидность вируса оспы);
- грипп и пневмония, J10, 11.

3.3.4. Простейшие:

- *naegleria fowleri*, B60.2 (неглериаз);
- *toxoplasma gondii*, B58 (токсоплазмоз);
- *schistosoma species*, B65 (шистосомоз).

3.4. Предметы, содержащие взрывчатые вещества

3.4.1. Патроны к гражданскому и служебному оружию:

1) патроны к гражданскому оружию самообороны:

- травматического действия к огнестрельному гладкоствольному длинноствольному;
- травматического действия к огнестрельному ограниченного поражения (пистолетам, револьверам, бесствольным устройствам);
- газового действия;

2) патроны светозвукового действия;

3) патроны к гражданскому спортивному и охотничьему оружию:

- огнестрельному с нарезным стволом;
- огнестрельному гладкоствольному;
- пневматическому;

4) патроны сигнальные к оружию:

- огнестрельному;
- сигнальному;

5) патроны к огнестрельным изделиям производственного назначения, конструктивно сходным с огнестрельным оружием;

6) патроны к служебному огнестрельному оружию:

- гладкоствольному и нарезному короткоствольному;
- ограниченного поражения;

7) патроны, производимые только для экспорта в соответствии с техническими требованиями стран-импортеров;

8) патроны испытательные:

- для оружия с нарезным стволом;
- для гладкоствольного оружия.

3.5. Изделия, конструктивно сходные с оружием, а также способные применяться при совершении АНВ в качестве таких видов оружия:

1) огнестрельного оружия;

2) пневматического оружия с дульной энергией более 3 Дж.

3) холодного оружия, включая:

- кастеты всех видов;
- метательное оружие;
- клинковое, древковое, режущее, рубяще-режущее, колющее и колюще-режущее оружие с длиной клинка или заостренной твердой части более 6 см;
- ударное, рубящее или ударно-раздробляющее оружие массой более 200 граммов.

Приложение 2
к Положению об организации
пропускного и внутриобъектового
режимов в МБОУ СОШ № 29 «Гармония»

Журнал учета посетителей

№	Дата прибытия	Время прибытия	ФИО посетителя	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер)	К кому прибыл	Время убытия
1	...					

Приложение 3
к Положению об организации
пропускного и внутриобъектового
режимов в МБОУ СОШ № 29 «Гармония»

Журнал учета въезда и выезда автотранспортных средств

№	Дата	Марка и номер ТС	ФИО водителя (наименование организации)	Время въезда	Время выезда	Цель въезда	Подпись лица, впустившего (выпустившего) автомобиль
1	...						

Приложение 4
к Положению об организации
пропускного и внутриобъектового
режимов в МБОУ СОШ № 29 «Гармония»

Журнал учета выдачи ключей

№	Дата	Номер кабинета	ФИО лица, получившего ключ	Время выдачи ключа	Подпись лица, получившего ключ	Время приема ключа	Подпись лица, сдавшего ключ	Подпись лица, принявшего ключ
1	...							