

ПРИКАЗ

18 март 2025 г.

№ 66 - 02

г. Пятигорск

Об организации работы по обеспечению обучающихся учебниками в 2025 - 2026 учебном году

Руководствуясь ч. 3 п. 9 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ, относящей к компетенции образовательной организации определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; ст. 35 Федерального закона № 273-ФЗ, регламентирующей вопросы пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программное и методическое обеспечение учебного процесса, используемое в образовательном процессе в МБОУ СОШ № 29 «Гармония» в 2025 - 2026 учебном году, распределение функциональных обязанностей работников школы по учебному книгообеспечению в 2025 - 2026 учебном году.
2. Флоринской М.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 2.1. ознакомить педработников со списком учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе на 2025 - 2026 учебный год;
 - 2.2. принять меры по максимальному использованию имеющихся в фондах библиотеки учебников и учебных пособий с учетом недопущения использования учебников и учебных пособий, исключенных из федерального перечня;
 - 2.3. разместить списки учебной литературы, утвержденной к использованию в 2025 - 2026 учебном году по каждому классу с указанием наименования учебника (предмета), издательства, автора учебника, на школьных информационных стендах и школьном сайте в срок до 24.04.2025 г.
3. Алексеенко Т.Ю., заместителю директора по ФЭВ, совместно с зав. библиотекой Симонян Н.В.:
 - 3.1. в случае необходимости согласовать с методистом по учебным фондам МКУ «Информационно-методический центр работников образования» Бетлей К.Ю. в срок до 15

марта 2025 года тексты и спецификации контрактов на закупку учебников и учебных пособий за счет средств субвенций на учебные расходы в соответствии с потребностью;

3.2. сформировать и предоставить сводные заказы.

4. Симонян Н.В., заведующей библиотекой:

4.1. определить порядок обеспечения обучающихся учебной литературой и принять меры по максимальному использованию имеющихся в фондах библиотеки учебников и учебных пособий с учетом недопущения использования учебников и учебных пособий, исключенных из федерального перечня;

4.2. в срок до 25.04.2025 г. составить график приема и выдачи учебников по классам;

4.3. прием учебников, использовавшихся обучающимися в 2024 - 2025 году и выдачу учебников на 2025 - 2026 учебный год производить с проверкой состояния (физического износа) сдаваемых учебников в присутствии классных руководителей;

4.4. в случаях сдачи учебников 2015 - 2022 годов выпуска в ветхом состоянии (не пригодных к дальнейшему использованию) составить акт, заверенный подписями библиотекаря и классного руководителя (учебник, пришедший в ветхое состояние по вине обучающегося, подлежит замене на аналогичный учебник, пригодный к использованию, обучающимися, пользовавшимися данным учебником в период 2024 - 2025 учебного года).

5. Классным руководителям 1- 11 классов в срок до 25.04.2024 года под подпись на классных родительских собраниях проинформировать родителей (законных представителей) о перечне учебников, используемых в образовательном процессе в 2025 - 2026 учебном году, о наличии их в школьной библиотеке, о порядке обеспечения обучающихся учебниками на период 2025 - 2026 учебного года.

6. Исключить практику привлечения денежных средств родителей (законных представителей) на приобретение учебников.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.К.Асриян

С приказом ознакомлены:



М.В.Флоринская

Н.В.Симонян

Т.Ю.Алексеевко