

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 15.06.2021г

ГРН 2212600490251

02260533834



«УТВЕРЖДЕН»

приказом Муниципального учреждения

«Управление образования

администрации города Пятигорска»

от «03» 06 № 702



Заместитель главы администрации

г. Пятигорска – начальник

управления образования

Н.А. Васютина

М.П.

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №29 «Гармония»

(новая редакция)

г. Пятигорск

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	5
Раздел 3. Организация деятельности и управление Учреждением.....	10
Раздел 4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.....	21
Раздел 5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения.....	25
Раздел 6. Внесение изменений и дополнений в Устав.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 29 «Гармония», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием городом-курортом Пятигорском на основании Постановления главы администрации города Пятигорска Ставропольского края №1233 от 30.08.1995года.

1.2. Наименование Учреждения при создании: средняя школа №29.

1.3. Учреждение переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя (полная) общеобразовательная школа «Гармония» №29 с углубленным изучением предметов гуманитарного и естественно-математического циклов и зарегистрировано Администрацией города Пятигорска, свидетельство о регистрации от 05 мая 1996 года № 236 РНП.

1.4. Учреждение переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 29 «Гармония» и зарегистрировано Администрацией города Пятигорска, свидетельство о регистрации от 05 мая 2000 года №397 РИУ.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 29 «Гармония».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 29 «Гармония». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.7. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Настоящая редакция Устава разработана в связи с изменениями в законодательных актах Российской Федерации в области образования, изменениями функций и полномочий МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 357538, Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Украинская, 57.

Фактический адрес: 357538, Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Украинская, 57.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город - курорт Пятигорск в лице администрации города Пятигорска.

Функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» в соответствии с полномочиями, определёнными Положением о муниципальном учреждении «Управление образования администрации города Пятигорска» (именуемое в дальнейшем – Учредитель).

Место нахождения: 357500, Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, пл. Ленина, 2.

1.11. Собственником имущества Школы является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого осуществляет администрация города Пятигорска, которая вправе делегировать осуществление полномочий уполномоченным органам по управлению и распоряжению муниципальным имуществом (далее – Собственник).

Место нахождения: 357500, Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, пл. Ленина, 2.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами, правовыми актами государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, приказами и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.16. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.17. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17.1. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не

установлено федеральными законами, и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направлений реализуемых образовательных программ (методические объединения, студии, библиотеку, музей, зал боевой славы, спортивный клуб, социально-психологическую службу, «Спортивный комплекс», и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

1.20. В каникулярный период Учреждение организует оздоровительную деятельность структурного подразделения Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Новая Волна», деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

1.21. Местонахождение структурных подразделений совпадает с фактическим и юридическим адресами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 29 «Гармония».

1.22. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами; правовой статус и функции структурных подразделений, реализующих соответствующие программы в соответствии с лицензией Учреждения на осуществление деятельности, определяются соответствующими Положениями. Руководители структурных подразделений действуют на основании приказа Директора.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий муниципального образования города-курорта Пятигорска по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.1.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

2.1.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, а также

- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ;

- обеспечение преемственности между дошкольным образованием, начальным, основным, средним общим образованием и профессиональным образованием;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;
- формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;
- другие задачи, не противоречащие действующему законодательству.

2.2.1. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые, и осуществляется им в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация образовательных программ на уровне

- начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года)
- основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет)
- среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года),
- а также реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.1. К основным видам деятельности Учреждения также относится

- предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на дому;
- предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в дистанционной форме.

Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.3.2. Общее образование может быть получено также вне Учреждения в форме семейного образования или в форме самообразования в рамках соответствующего Положения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- осуществление копировальных и множительных работ;

- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- продажа продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя;
- организация и проведение спектаклей, концертов, выставок, экскурсий, туристических походов, клубов по интересам;
- подготовка детей к школе;
- организация работы группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей,
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.4.1. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям

образовательным:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом,
- различные курсы: по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (средние специальные и высшие учебные заведения), курсы подготовки к школе, по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы),

развивающим:

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино- видео- радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, художественного и прикладного творчества, художественной самодеятельности;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

оздоровительным:

- организация секций и групп по укреплению здоровья (плавание, волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, футбол, общая физическая подготовка, различные игры и др.).

организационным:

- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов).

- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития.

2.4.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и проводятся во внеурочное время. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Деятельность Учреждения в этом направлении регламентирована соответствующим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Содержание и организация образовательного процесса.

2.5.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.5.2. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Учреждения могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.5.3. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.5.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями санитарных правил. Обучающимся предоставляется качественное горячее питание и буфетная продукция с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона.

2.6.1. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.6.2. Организация питания в Учреждении осуществляется за счёт собственных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6.3. Учреждение может обеспечивать обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами города-курорта Пятигорска.

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом на основании договора с учреждением здравоохранения, которое несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания обучающихся. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями.

2.7.1. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала обучающиеся получают бесплатно.

Медицинские осмотры обучающихся в Учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.7.2. Обучающиеся допускают к занятиям в Учреждение после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

Медицинский персонал Учреждения осуществляет повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил.

2.7.3. В Учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.8. Охрана здоровья обучающихся.

2.8.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- организация питания обучающихся. Для этого в расписании уроков предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся.

2.9. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

2.10. Деятельность Учреждения также регламентируется Программой развития, образовательной программой, учебным планом, планом финансово-хозяйственной деятельности, годовым планом работы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, договорами, соглашениями, контрактами. Локальные акты Учреждения издаются и принимаются в виде приказов, решений, положений, договоров, правил, регламентов, инструкций.

2.11. Локальные нормативные акты.

2.11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством. Локальные акты принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

2.11.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов общественного самоуправления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.11.3. Локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений в Учреждение принимаются по согласованию с Управляющим Советом

2.11.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3.1.1. Учреждение в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

3.1.2. Образовательная деятельность осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.3. Основная общеобразовательная программа включает в себя три уровня обучения: начальное общее, основное общее, среднее общее образование. Учебно-воспитательный процесс носит светский характер, обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Режим занятий, продолжительность уроков, перемен между ними и каникул регламентируются соответствующим Положением.

3.3. Формы организации образовательного процесса в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении, используются возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

3.4. Правила приёма граждан в Учреждение определяются в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и на основании локального акта Учреждения.

3.5. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляя перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, на основании локального акта Учреждения.

3.6. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

3.7. Освобождение обучающихся от уроков допускается только на основании приказа директора.

3.8. С целью самоопределения обучающихся с учетом пожеланий, обучающихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться углубленное изучение отдельных предметов, предпрофильная и профильная подготовка. Деятельность таких классов регламентирована Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения.

3.9. Основные направления и цели оценочной деятельности Учреждения, описание объекта и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки закреплены в основной общеобразовательной программе. Учреждение разрабатывает план

контроля за ходом учебно-воспитательного процесса, осуществляет мониторинг качества знаний. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим Положением.

3.10. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2-9-х классах по четвертям, в 10-11-х классах – по полугодиям.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.12. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

3.15. Годовые итоговые отметки выставляются в конце учебного года с учетом отметок промежуточной аттестации, осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в установленном порядке.

3.16. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая является обязательной и регламентируется законодательными актами Российской Федерации. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом и оформляется приказом не позднее сроков, определенных Учредителем.

3.16.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.16.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.16.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком

проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством.

3.16.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Структура органов управления Учреждением.

3.17.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший в установленном порядке аттестацию и осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок, определенный трудовым договором согласно действующему трудовому законодательству. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим уставом.

3.17.2. Заместители директора назначаются на должность директором по согласованию с Учредителем. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.18. В случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Учреждения, может быть предусмотрено формирование иных органов управления Учреждением.

3.19. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя Учреждения. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.19.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о структурных подразделениях;

2) утверждает отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и представляет его Учредителю на согласование;

4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) в соответствии с действующим законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

7) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.19.2. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности, о результатах самообследования Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

11) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

13) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

14) проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем;

15) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

16) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.20. Порядок управления образовательным учреждением.

3.20.1. Учредитель в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее – муниципальное задание);
- согласование создания филиалов Учреждения; изменения типа Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации директора Учреждением;
- проведение плановых и внеплановых проверок образовательной деятельности Учреждения;
- финансирование Учреждения посредством выделения субсидий на выполнение муниципального задания и бюджетных инвестиций;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- установление предельно допустимых значений задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- разработка показателей оценки эффективности и результативности деятельности директора Учреждения;
- утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности, а также об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление мониторинга финансового состояния Учреждения;
- осуществление контроля за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке, определенном правовыми актами администрации города Пятигорска.
- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества;
- осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных правовыми актами администрации города Пятигорска.

3.21. Структура, порядок формирования коллегиальных органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности. Коллегиальными органами управления являются:

- 1) Общее собрание трудового коллектива
- 2) Управляющий Совет
- 3) Педагогический совет
- 4) Общешкольный родительский комитет.

Организация деятельности коллегиальных органов управления, порядок их формирования и функционирования регламентируются соответствующими Положениями.

3.21.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива, в состав которого входят все работники Учреждения.

3.21.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений
- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года
- рассмотрение и принятие Коллективного договора
- делегирование представителей для включения в состав комиссии по урегулированию споров в Учреждении
- принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов)
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения

3.21.3. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3.21.4. Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.22. К компетенции Управляющего Совета относится:

- рассмотрение Основной образовательной программы Учреждения и профилей обучения;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- определение направлений взаимодействий Учреждения с государственными и общественными организациями;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством
- согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных источников;
- утверждение отчета о расходовании привлеченных из внебюджетных источников средств;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных актов в рамках своей компетенции;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- организация изучения спроса родителей на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3.22.1. Управляющий совет Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. В состав Управляющего Совета избираются представители

педагогических работников, обучающиеся II и III уровней образования, официально назначенный представитель Учредителя, директор, представители родительской общественности (законные представители). Управляющий Совет избирается в количестве от 9 до 25 человек сроком на 2 года. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Управляющий Совет избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего Совета с правом решающего голоса. Для ведения протокола заседаний Управляющего Совета из его членов избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает её в архив в установленном порядке.

С правом совещательного голоса в состав Управляющего Совета могут входить представители учредителя, общественности.

3.23. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов Учреждения действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий работников, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.23.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

3.23.2. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.23.3. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- разработка и утверждение учебных планов и годового плана работы Учреждения,
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «сдающем режиме», переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом данного образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела

управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления);

- утверждение характеристик педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня
- определение направлений инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции (регулирующих образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса);
- избрание представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет.

3.23.4. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

3.23.5. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения.

3.24. Общешкольный родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) на общем собрании Учреждения. Количество членов и состав комитета родителей (законных представителей) определяется на общем собрании родителей (законных представителей).

3.24.1. Общешкольный родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с директором школы; заседания в соответствии годовым планом работы проходят не реже одного раза в три месяца.

3.24.2. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов общешкольного родительского комитета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из состава комитета и замене членов комитета, которые не принимают участия в его работе. Председатель общешкольного родительского комитета отчитывается о работе комитета перед общешкольным родительским собранием и Управляющим Советом.

3.24.3. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.

3.24.4. К компетенции общешкольного родительского комитета Учреждения относится рассмотрение вопросов воспитания и обучения детей, а также

- координация работы классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях, по договору с руководителем Учреждения, знакомство родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения;
- контроль совместно с руководством Учреждения организации качества питания обучающихся, их медицинского обслуживания;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнение санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.25. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские организации.

Подробная регламентация деятельности детских общественных организаций Учреждения оговорена в соответствующих локальных актах.

3.26. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

3.26.1. Учреждение самостоятельно проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров. Трудовые отношения работника и Учреждения не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.26.2. К педагогической деятельности, а также иной профессиональной деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не могут допускаться (а работающие – подлежат увольнению) лица, имеющие судимость за совершение указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 и статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации преступлений, лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких из числа указанных в данных законоположениях преступлений, а также преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

При применении положений пункта 13 части первой статьи 83, абзаца третьего части второй статьи 331 и статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации в отношении лиц, совершивших иные преступления из числа указанных в этих положениях, при том, что их судимость снята или погашена, либо лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении таких преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, необходимо учитывать факторы, позволяющие оценить возможность осуществления этими лицами профессиональной деятельности, связанной с регулярными и непосредственными контактами с несовершеннолетними, без риска подвергнуть опасности их жизнь, здоровье и нравственность.

3.26.3. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.26.4. Система оплаты труда работников Учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливается коллективным договором, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами администрации города Пятигорска.

3.26.5. Права и обязанности участников образовательного процесса (педагогических работников, обучающихся и их законных представителей) закреплены в соответствующих локальных актах.

3.26.6. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- иное имущество, переданное Учреждению, согласно действующему законодательству;
- имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Имущество закрепляется за Учреждением Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (Собственник) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц.

4.5. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества определяется муниципальными правовыми актами администрации города Пятигорска.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с Муниципальным учреждением «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (Собственник).

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства администрации города Пятигорска или финансовом органе Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

4.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

4.10. Учреждение вправе с согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.11. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.12. Учреждение не вправе совершать сделки, последствиями которых может явиться отчуждение или обременение муниципального имущества. Решение об отчуждении муниципального имущества, а также решения, на основании которых может впоследствии возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования, принимаются администрацией города Пятигорска.

4.13. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника.

4.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника.

4.16. Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.13. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.18. Муниципальная собственность, закрепленная за учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Пятигорска, принятыми в пределах своих полномочий.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Собственником и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

4.19. Учреждение вправе с согласия Собственника выступать в качестве арендодателя имущества.

Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по решению Учредителя по согласованию с Собственником, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению цели, для которой создано Учреждение.

Учреждение с согласия Собственника на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования на безвозмездной основе.

4.20. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.22. Учреждение осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются нормативными актами Учредителя.

4.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, движимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.24. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.25. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

4.26. Учреждению могут предоставляться бюджетные инвестиции в порядке, установленном администрацией города Пятигорска. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

Предоставление бюджетных инвестиций влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления Учреждения.

4.27. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, а также приобретенное за счет такой деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение (кроме отчуждения) Учреждения и учитываются на балансе.

4.28. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

4.29. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях,

привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и (или) физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.30. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги по направлениям образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Порядок организации и предоставления платных образовательных услуг, определяется локальным актом, являющимся приложением к настоящему Уставу.

Деятельность по оказанию платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

4.31. Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

4.32. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями осуществляются за счет средств Учредителя и собственных средств от приносящей доход деятельности.

4.33. Учреждение самостоятельно осуществляет бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

4.34. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города-курорта Пятигорска.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

ПРОШНУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
25 (двадцать пять)
листов

Заместитель главы администрации
города Пятигорска –
начальник МУ «Управление
образования администрации г.
Пятигорска»

Н.А.Васютина



ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШТО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА 25



Буч О.А.