

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
школы

Протокол № 9\_ от 30.05. 2018

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора МБОУ СОШ №29  
«Гармония»  
Асриян О.К.  
№ 237 от 04.06. 2018



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ И КОМПЛЕКТОВАНИЮ КЛАССОВ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ

### 1. Общие положения

1.1 Комиссия по комплектованию данных классов (далее комиссия) создается для решения вопросов, связанных с комплектованием классов, обеспечения прав обучающихся в условиях введения системы углубленного и профильного обучения в классах, реализующих предметы федерального компонента учебного плана по избранному направлению.

1.2 Зачисление обучающихся в классы проводится с учетом желаний обучающихся, родителей (законных представителей) и возможностей школы по их приему на основании рейтинга по результатам индивидуального отбора обучающихся.

1.3 В состав постоянно действующей комиссии входят:

- директор школы (председатель комиссии);
- заместитель директора по УВР, курирующий вопросы углубленного обучения предпрофильной подготовки и профильного обучения (заместитель председателя);
- руководители ШМО;
- учителя – предметники;
- представители коллегиальных органов государственно-общественного управления;
- педагог – психолог.

Число членов комиссии нечетное, не менее 5 человек.

### 2. Функции, задачи и полномочия комиссии

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Законом РФ «О гражданстве Российской Федерации» в редакции Федерального Закона от 31.05. 2002 г. № 62-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- рекомендациями Министерства образования Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации выпускников с изменениями и дополнениями;
- нормативной документацией по вопросам введения профильного обучения;
- Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 21.07.2014г. № 286-п» (с изм. от 29 мая 2018 г., Постановление Правительства Ставропольского края №216-п);
- Уставом и Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения в МБОУ СОШ № 29 «Гармония» для получения основного общего и среднего общего образования;

- настоящим Положением.

## **2. Обязанности и права членов комиссии**

### **2.1. Члены комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;
- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);
- принимать решения своевременно в установленные сроки рассмотрения заявлений, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;
- разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения в вышестоящих органах управления образованием.

### **Организация деятельности комиссии. Делопроизводство.**

3.1. Создание комиссии, ее состав формируются приказом директора школы. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя. Председателем комиссии является директор школы.

#### **Председатель комиссии:**

- осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования классов;
- координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы комиссии;
- издает приказ о составе комиссии;
- издает приказ о зачислении обучающихся в данные классы;
- ведет заседания комиссии.

Заместитель директора по учебной работе, курирующий вопросы предпрофильной подготовки и профильного обучения:

- участвует в комплектовании классов;
- организует прием заявлений от родителей обучающихся о зачислении в классы с углубленным изучением отдельных предметов и в профильные классы;
- координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;
- организует работу экспертов, из числа членов комиссии, по подготовке и проведению собеседования с обучающимися с целью выработки единых подходов осуществления дифференциации содержания обучения обучающихся, построения школьниками индивидуальных образовательных программ;
- возглавляет работу комиссии в условиях отсутствия председателя.

3.2. Организация работы комиссии, привлечение к работе в комиссии специалистов оформляется распоряжением председателя комиссии и записывается в протокол.

3.3. Порядок работы комиссии, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения обучающихся, их родителей, не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работы комиссии.

3.4. На рассмотрение комиссии по комплектованию классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения (не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного школой);

- ведомость успеваемости за последние два года (для получающих основное общее образование)

- копию аттестата об основном общем образовании и результаты ГИА за курс основного общего образования по учебному (ым) предмету(ам), изучение которого (ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях (для получающих среднее общее образование)

- документы, подтверждающие рейтинг достижений обучающегося (портфолио): грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся.

3.5. Документы, находящиеся в распоряжении ОУ, родителями (законными представителями) не представляются.

При подаче заявления родители (законные представители) должны предъявить документы, подтверждающие родительские права.

**3.6. Процедура индивидуального отбора и экспертиза проводятся в соответствии с п.п.15-22** «Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 21.07.2014г. № 286-п» (с изм. от 29 мая 2018 г., Постановление Правительства Ставропольского края №216-п)».

3.7. По результатам проведения экспертизы документов составляется протокол, содержащий рейтинг обучающихся в порядке убывания набранных ими баллов (не позднее 3 календарных дней после проведения экспертизы). При равных результатах индивидуального отбора в профильные классы (в 10 е) учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.8. В случае наличия свободных мест и особого желания обучающихся (их родителей) в данные классы может быть принят ребенок с невысоким рейтингом.

3.9. Рейтинг обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), размещается на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах школы в день оформления протокола.

3.10. Зачисление обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных предметов, в профильный класс осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора школы не позднее 10 календарных дней после оформления протокола.

3.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах школы, не позднее 3 календарных дней после зачисления.

3.12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.13. Протоколы заседаний комиссии, документация по комплектованию классов, приему и переводу обучающихся хранится не менее 3-х лет.